Bureau Veritas Certification

PERRONE ASSOCIATI S.R.L.

VIA TIBURTINA, 1227 - 00131 ROMA (RM) - Italy

I siti oggetto di certificazione sono in allegato al presente certificato

Bureau Veritas Italia S.p.A. certifica che il sistema di gestione dell'organizzazione sopra indicata è stato valutato e giudicato conforme ai requisiti della norma di sistema di gestione seguente

UNI PdR 125:2022

Sistema di Gestione per la Parità di Genere

Campo di applicazione

Misure per garantire la parità di genere nel contesto lavorativo relativo a Progettazione, direzione lavori, coordinamento della sicurezza e collaudi di opere di ingegneria. Manutenzione di edifici civili.

Emissione del certificato per il primo anno "finanziata dall'Unione Europea - NextGenerationEU".

Data della certificazione originale:	**08-Luglio-2024**
Data di scadenza precedente ciclo di certificazione:	**NA**
Data dell'Audit di certificazione / rinnovo:	**21-Giugno-2024**
Data d'inizio del presente ciclo di certificazione:	**08-Luglio-2024**
Soggetto al continuo e soddisfacente mantenimento del sistema di gestione questo certificato è valido fino al:	**07-Luglio-2027**

Certificato Numero: **IT333695** Versione: **1** Data di emissione: **08-Luglio-2024**

GLORIA FOCETOLA - Local Technical Manager

ACCREDIA L'ENTE ITALIANO DI ACCREDITAMENTO

MS N°0009

ORGANIZZAZIONI UNI

Indirizzo dell'organismo di certificazione:
Bureau Veritas Italia S.p.A., Viale Monza, 347 - 20126 Milano, Italia

Ulteriori chiarimenti sul campo di applicazione di questo certificato e sui requisiti applicabili della norma del sistema di gestione possono essere ottenuti consultando l'organizzazione.
Per controllare la validità di questo certificato fare doppio click sul QR CODE o scansionarlo con apposita App

Bureau Veritas Certification

Allegato al Certificato di Conformità N° **IT333695**

PERRONE ASSOCIATI S.R.L.

UNI PdR 125:2022

Sistema di Gestione per la Parità di Genere

Siti oggetto di certificazione

Sito	Indirizzo	Scopo
SEDE OPERATIVA	Via delle Comunicazioni, snc - 75100 MATERA (MT) - Italy	Misure per garantire la parità di genere nel contesto lavorativo relativo a Progettazione, direzione lavori, coordinamento della sicurezza e collaudi di opere di ingegneria. Manutenzione di edifici civili.
SITO OPERATIVO	Via Tiburtina, 1227 - 00131 ROMA (RM) - Italy	

Certificato Numero: **IT333695** Versione: **1** Data di emissione: **08-Luglio-2024**

GLORIA FOCETOLA - Local Technical Manager

ACCREDIA L'ENTE ITALIANO DI ACCREDITAMENTO

MS N°0009

Indirizzo dell'organismo di certificazione:
Bureau Veritas Italia S.p.A., Viale Monza, 347 - 20126 Milano, Italia

ORGANIZZAZIONI UNI

Ulteriori chiarimenti sul campo di applicazione di questo certificato e sui requisiti applicabili della norma del sistema di gestione possono essere ottenuti consultando l'organizzazione.
Per controllare la validità di questo certificato fare doppio click sul QR CODE o scansionarlo con apposita App

PERRONE associati

POLITICA PER LA PARITÀ DI GENERE E COLLEGATE

29/02/2024

PERRONE ASSOCIATI
Il Legale Rappresentante

PERRONE ASSOCIATI
ROMA Via Tiburtina 1227 - tel/fax 0635496884
MATERA Via delle Comunicazioni, snc - tel/fax 0835384920
e-mail: info@perroneassociati.com
www.perroneassociati.com

PERRONE
associati

MISSION E VISIONE STRATEGICA

PERRONE ASSOCIATI fondata nel 2004 è una società di ingegneria che opera nei settori delle telecomunicazioni, edilizia ed energy efficiency, infrastrutture civili e consulting.

L'azienda svolge attività di progettazione nei settori civile e industriale.

Nel settore civile opera nelle aree di interesse per la progettazione architettonica, strutturale, energetica di edifici a destinazione residenziale e terziaria, spazi commerciali e uffici. L'azienda è impegnata anche in attività di monitoraggio di strutture in cemento armato, in acciaio e in muratura, in calcoli antisismici, verifiche e consolidamenti strutturali, servizi di progettazione civile proponendosi come struttura multidisciplinare capace di gestire progetti integrati e opere complesse.

Impegnata nel settore delle telecomunicazioni, offre l'erogazione di servizi di ingegneria nel settore telecomunicazioni - radio mobile e fisso. Esegue attività di progettazione e ottimizzazione della rete esistente, attività di direzione lavori e coordinamento della sicurezza, analisi e verifiche strutturali su strutture esistenti, certificazioni di infrastrutture mediante l'ausilio di prove non distruttive, verifiche di fattibilità e collaudi.

IL PERCORSO VERSO LA PARITÀ DI GENERE

Con l'obiettivo di svolgere al meglio la propria missione e in coerenza con la visione strategica, PERRONE ASSOCIATI ha deciso di adottare un Sistema di Gestione per la Parità di Genere (SGPG) conforme alla UNI/PdR125:2022, quale valido strumento per assicurare la parità di genere relativa alla presenza e alla crescita professionale delle donne, valorizzando la cultura inclusiva e l'attivazione di processi in grado di sviluppare l'empowerment femminile.

Il conseguimento della certificazione per PERRONE ASSOCIATI rappresenterà solo il primo tassello di un percorso d'implementazione delle politiche di parità di genere, nell'ottica del miglioramento e della promozione dell'uguaglianza di genere. La certificazione, infatti, ha l'obiettivo di accompagnare e incentivare l'organizzazione ad adottare policy idonee a ridurre il divario di genere con i conseguenti benefici per il benessere del personale, oltre agli impatti reputazionali ed etici.

I PRINCIPI ISPIRATORI

I Principi fondamentali alla base della Politica per la Parità di Genere di PERRONE ASSOCIATI, sono:

- IMPARZIALITÀ E INCLUSIVITÀ
- CORRETTEZZA E TRASPARENZA
- VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE
- TUTELA DELLA PERSONA
- CONTRASTO AD OGNI FORMA DI VIOLENZA E DISCRIMINAZIONE

L'attenzione con la quale PERRONE ASSOCIATI concentra i propri impegni, affinché il proprio SGPG soddisfi i requisiti specificati nella UNI/PdR 125:2022, è ispirato - in linea con la *Strategia per la parità di genere 2020-2025 definita dall'Unione Europea* - al perseguimento dei seguenti obiettivi:

- ✓ aumento della partecipazione delle donne al mercato del lavoro;
- ✓ riduzione del divario retributivo e pensionistico fra uomini e donne, anche per combattere la povertà femminile;
- ✓ promozione della parità tra uomo e donna nel processo decisionale;
- ✓ contrasto agli stereotipi, alla violenza di genere e protezione e sostegno alle vittime;
- ✓ promozione di un ambiente lavorativo in cui tutte le persone si sentano rispettate, valorizzate e considerate parte integrante della squadra.

L'IMPEGNO DELLA DIREZIONE

La Direzione si impegna a:

- adottare politiche e pratiche che promuovano l'uguaglianza tra uomini e donne, sia mediante la revisione dei processi di selezione per fare in modo che siano il più trasparente possibile, sia mediante revisione processi decisionali per garantire che non ci sia nessun pregiudizio di genere nella selezione delle posizioni o nelle opportunità di sviluppo professionale;

- incoraggiare la diversità sul luogo di lavoro assicurando che ci sia una rappresentanza equa delle donne a tutti i livelli gerarchici e garantire che vengano ascoltate ed incluse nelle decisioni importanti;
- adottare un linguaggio neutro e inclusivo, evitare stereotipi e favorire un ambiente lavorativo equo ed empatico valorizzando l'ascolto.

Per favorire il raggiungimento dei principi e degli obiettivi enunciati la Direzione di PERRONE ASSOCIATI ritiene fondamentale la continua adozione del SGPG al fine di sviluppare un modello organizzativo che promuova la parità di genere e valorizzi l'equità e l'inclusività.

PERRONE ASSOCIATI si impegna:

- ✓ ad adottare strumenti per prevenire ogni forma di discriminazione di genere e per contrastare qualsiasi atto lesivo della dignità del personale, indipendentemente dal ruolo ricoperto e dal livello di responsabilità;
- ✓ a valorizzare le diversità in ogni processo aziendale: dalla ricerca e selezione delle risorse umane all'accesso alla formazione, dalla definizione delle politiche retributive alla valutazione delle performance e all'attribuzione dei sistemi premianti, dalla selezione dei fornitori all'erogazione dei servizi/ fornitura dei prodotti;
- ✓ a sostenere il welfare familiare dei propri dipendenti attraverso modalità di lavoro (*smart working, part time, orari di lavoro flessibili*) tali da favorire la conciliazione tra attività professionale e vita privata;
- ✓ a favorire azioni di informazione, sensibilizzazione, engagement del personale sui temi delle pari opportunità e dell'empowerment femminile, evitando stereotipi e promuovendo la visibilità del contributo femminile;
- ✓ a promuovere una comunicazione, anche attraverso attività di marketing e pubblicità, che dichiari in modo trasparente la volontà di conseguire la parità di genere e valorizzare la diversità e supportare l'empowerment femminile.

POLITICHE SPECIFICHE SULLA PARITÀ DI GENERE

Si tratta di politiche più specifiche sulla parità di genere e che forniscono gli input necessari per formulare il Piano Strategico per la parità di genere e per individuare, sviluppare e attuare le procedure specificamente dedicate alla parità di genere, in base al contesto di riferimento dell'organizzazione.

Le policy per la parità di genere, sviluppate in relazione alla politica, sono relative ai temi del Piano strategico:

1. Selezione ed assunzione (recruitment)
2. Gestione della carriera
3. Equità salariale
4. Genitorialità, cura
5. Conciliazione dei tempi vita-lavoro (work-life balance)
6. Attività di prevenzione di ogni forma di abuso fisico, verbale, digitale (molestia) sui luoghi di lavoro

MONITORAGGIO E ATTUAZIONE DELLA POLITICA

La Politica generale sulla parità di genere e quella collegata, nel quadro più ampio delle linee programmatiche dell'organizzazione, prevede, ai fini di valutarne l'idoneità e la necessità di effettuare modifiche o integrazioni, congiuntamente al Comitato Guida per la Parità di Genere, la definizione e il Riesame periodico degli obiettivi sulla parità di genere.

DIFFUSIONE DELLA POLITICA

La politica sulla parità di genere è comunicata e diffusa a tutto il personale e alle parti interessate mediante la comunicazione interna e la pubblicazione sul sito istituzionale.